



CITTÀ DI MONTESARCHIO
(PROVINCIA DI BENEVENTO)



CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE B3

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO B3.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - POLITICHE SOCIALI

in esecuzione:

- delle direttive date dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito B3 con deliberazione n. 23 del 08/11/2018;
- della propria determinazione n. 727 del 20/11/2018;

RENDE NOTO

Art. 1 - Finalità dell'Avviso

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 5 incarichi professionali con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di durata triennale, C.C.N.L. Enti Locali.

Tali figure professionali sono necessarie per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito B3 e sono finanziate con risorse del Fondo Unico di Ambito (FUA).

Art. 2 - Figure professionali richieste e compiti operativi previsti

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riportati nel seguente prospetto:

Figura professionale e livello CCNL	Requisito d'accesso	Competenze	Codice identificativo per la selezione
n. 1 Istruttore amministrativo con funzioni amministrativo/contabili C1 <i>full time</i> 36 h/sett.	Diploma di istruzione secondaria	Supporto alla predisposizione di atti amministrativi, bandi e avvisi pubblici; supporto alla predisposizione di atti di cooperazione per l'attuazione di attività ed interventi prevedenti partnership pubbliche e/o private; supporto alla predisposizione di atti necessari all'assolvimento, da parte del soggetto capofila (gestore del fondo complessivo dell'Ambito - FUA), dell'obbligo di rendicontazione; attività di	CODICE 01

		monitoraggio finanziario e supporto contabile; monitoraggio delle procedure di affidamento dei servizi previsti nel Piano di Zona con particolare attenzione alle caratteristiche dei soggetti a cui affidare l'erogazione dei servizi ed ai vincoli posti nei bandi e negli avvisi per sostenere il rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro per tutte le risorse umane impegnate dai soggetti affidatari.	
n. 1 esperto di programmazione socio-sanitaria D1 <i>part time</i> 18 h/sett.	Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea Magistrale in Sociologia, o titolo equipollente, oppure in Scienze economiche e sociali o titolo equipollente.	Attività finalizzata a dare attuazione ai Livelli Essenziali di Assistenza sanitaria (LEA), anche attraverso la predisposizione di progetti/interventi di natura socio-sanitaria e/o attività istruttorie; attivazione delle procedure da mettere in campo per la realizzazione delle funzioni unitarie di accesso ai servizi (P.U.A. e UVI); attività di monitoraggio e rendicontazione delle prestazioni socio-sanitarie; predisposizione degli articolati dei Protocolli di Intesa.	CODICE 02
n. 1 esperto programmazione fondi europei D1 <i>part time</i> 18 h/sett.	Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea Magistrale in Sociologia o titolo equipollente, oppure Laurea in Scienze Economiche e Sociali o titolo equipollente, oppure in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente.	Attività di progettazione di servizi/interventi a valere su risorse europee e, in caso di attuazione degli stessi, predisposizione, in conformità alle procedure previste dai manuali di gestione dei suddetti fondi, della documentazione per la realizzazione degli interventi medesimi e per l'attività di rendicontazione, anche attraverso l'alimentazione dei sistemi di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario.	CODICE 03
	Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica	Attività di monitoraggio dei servizi/interventi del piano sociale di zona, nonché	

<p>n. 1 referente per la comunicazione e il monitoraggio D1 <i>part time</i> 18 h/sett.</p>	<p>o Laurea Magistrale in Sociologia o titolo equipollente, oppure Laurea in Scienze Economiche e Sociali o titolo equipollente, oppure Laurea in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente.</p>	<p>valutazione della qualità dei servizi offerti agli utenti; alimentazione dei sistemi informativi, regionali e nazionali, previsti per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/servizi gestiti dall'Ambito Territoriale con risorse europee, fondi strutturali, nazionali e regionali; predisposizione di piani di comunicazione sociale.</p>	<p>CODICE 04</p>
<p>n. 1 Istruttore tecnico per la progettazione sociale C1 <i>part time</i> 18 h/sett.</p>	<p>Diploma di istruzione secondaria</p>	<p>Progettazione sociale; analisi del sistema d'offerta dei servizi presenti nell'Ambito Territoriale; ricerca di nuove evidenze pubbliche riguardanti il campo delle politiche sociali con predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la partecipazione all'evidenza pubblica; predisposizione dei Regolamenti d'accesso ai servizi e compartecipazione degli utenti; attivazione della concertazione territoriale per l'analisi dei problemi e dei bisogni dei cittadini.</p>	<p>CODICE 05</p>

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti in base ad accordi internazionali purché l'equipollenza sia dimostrata dal candidato, **a pena di esclusione**, allegando o citando il corrispondente decreto di equipollenza, con i necessari riferimenti normativi.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- idoneità fisica all'impiego (fatta salva la tutela per i portatori di handicap Legge 104/92);
- età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- non dipendenza tramite rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato da una Pubblica Amministrazione o da un soggetto privato; in caso contrario va indicato il tipo di rapporto di lavoro e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, dichiarando la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni;
- titolo di studio richiesto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

È garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e ss.mm.ii.

Art. 4 - Incompatibilità dei partecipanti

Non possono partecipare al presente avviso, pena la immediata esclusione coloro che, alla data di pubblicazione del presente bando, rivestono cariche di Sindaco, Assessore e/o Consigliere comunale dei Comuni dell'Ambito Territoriale B3.

Non possono, inoltre, partecipare coloro che ricoprono ruoli di rappresentanti legali ovvero altri ruoli con valenza decisionale (es. titolare, socio, o direttore tecnico) di strutture e/o imprese/cooperative operanti nel settore delle politiche sociali.

La presenza di una delle suddette cause di incompatibilità in capo ad un concorrente ne determina l'immediata esclusione dalla procedura di selezione.

Se una delle predette cause dovesse verificarsi dopo il conferimento dell'incarico, ne comporterà l'immediata decadenza.

Art. 5 - Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, e disponibile sul sito web del Comune di Montesarchio all'indirizzo www.comune.montesarchio.bn.it, deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali-Politiche Sociali del Comune di Montesarchio – Piazza San Francesco n.1 – 82016 Montesarchio (BN) ed inviata, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio del Comune, **ovvero entro il giorno 05 dicembre 2018**, con una delle presenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Montesarchio dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle 17:30,
- a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it riportando nell'oggetto: "Avviso di selezione pubblica Ufficio di Piano Ambito B3 – Codice ____".

Per la spedizione (sia a mezzo raccomandata che a mezzo pec) si considerano prodotte nei termini le domande pervenute all'Ente entro la data di scadenza.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro e la data apposti a cura del protocollo generale del Comune.

Nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande o comunicazioni con errata o inesatta indicazione del recapito dal parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute tardivamente.

In caso di consegna a mano, sul plico, oltre al proprio nome, cognome e indirizzo, il concorrente dovrà apporre la seguente dicitura:

“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE UFFICIO DI PIANO AMBITO B3 – CODICE ...”.

Al modello di domanda, debitamente sottoscritto, dovranno essere allegati:

- dichiarazione dei titoli posseduti e valutabili ai sensi del successivo art. 7, prodotta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, corredata da una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, da cui si evincano in modo chiaro, completo e dettagliato tutte le informazioni sui titoli, le esperienze maturate e le attitudini al posto da ricoprire. In calce al curriculum va riportata la dichiarazione di presa d'atto che, ai sensi della normativa sulla privacy (Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs.196/03), i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando.

L'esperienza maturata va specificata indicando l'inizio e la fine del periodo in giorni/mesi/anni; la mancata indicazione di riferimento temporali precisi comporta la non valutazione del relativo titolo di esperienza professionale.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante e/o l'assenza della fotocopia del documento di riconoscimento costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

Non verranno valutati i titoli posseduti e l'esperienza professionale in caso di omissione delle dichiarazioni sui titoli posseduti e valutabili da rendere ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Il Comune capofila declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione delle variazioni d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali dovrà presentare distinte domande di partecipazione a pena di esclusione e, nel caso risultasse vincitore di più profili, dovrà optare per uno solo di essi.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione preposta all'esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione, nonché all'espletamento del colloquio con i candidati ammessi, sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali – Politiche Sociali, nel rispetto dei principi di cui al DPR 487/94.

Art. 7 - Attribuzione dei punteggi

Ai fini della formazione della graduatoria, la Commissione esaminatrice potrà attribuire il punteggio massimo e complessivo di 40 punti, di cui 20 per i titoli e 20 per il colloquio.

La valutazione dei titoli ha luogo prima del colloquio, e sarà resa nota ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

A – TITOLI Punti max 20 così ripartiti:

- titolo di studio fino a **punti 8**

- titoli di servizio fino a **punti 12**

Specificatamente, per le figure professionali contrassegnate con i **CODICI 01 e 05:**

Titoli di studio max 8 punti così assegnati:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE ESPRESSA IN CENTESIMI			
VOTAZIONE	PUNTI	VOTAZIONE	PUNTI
da 60 a 69	punti 2	da 90 a 94	punti 6
da 70 a 79	punti 3	da 95 a 99	punti 7
da 80 a 84	punti 4	100	punti 8
da 85 a 89	punti 5	-----	-----

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE ESPRESSA IN SESSANTESIMI			
VOTAZIONE	PUNTI	VOTAZIONE	PUNTI
da 36 a 41	punti 2	da 54 a 56	punti 6
da 42 a 47	punti 3	da 57 a 59	punti 7
da 48 a 50	punti 4	60	punti 8
da 51 a 53	punti 5	-----	-----

Titoli di servizio max punti 12 così assegnati:

Esperienze professionali lavorative nell'ambito delle politiche sociali degli Enti locali, delle ASL e del Terzo Settore, punteggio max 8 punti da attribuirsi come segue:

- Attività documentate di lavoro dipendente o convenzionato, o a tempo determinato, svolte per Pubbliche Amministrazioni, inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,20 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg.
- Attività svolte presso i soggetti di cui al punto 5 art. 1 Legge 8 novembre 2000 n. 328, inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,10 per ogni mese o frazione sup. ai 15 gg.

Conoscenza approfondita del territorio max 4 punti:

- se le attività svolte per Pubbliche Amministrazioni, inerenti l'incarico da ricoprire, sono state effettuate per conto dei Comuni costituenti l'Ambito B3, punti 0,20 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg.
- se le attività svolte presso i soggetti di cui al punto 5 art. 1 Legge 8 novembre 2000 n. 328, inerenti l'incarico da ricoprire, sono state effettuate sul territorio dell'Ambito B3 punti 0,05 per ogni mese o frazione sup. ai 15 gg.

Si precisa che i periodi relativi alle esperienze professionali verranno valutati una sola volta se realizzati nello stesso periodo.

Per le figure professionali contrassegnate con i **CODICI 02, 03 e 04:**

- titolo di studio fino a **punti 8**
- titoli di servizio fino a **punti 12**

Titoli di studio max 8 punti così assegnati:

DIPLOMA DI LAUREA		
VOTAZIONE ESPRESSA IN CENTODECIMI	VOTAZIONE ESPRESSA IN CENTESIMI	PUNTI
da 66 a 80	da 60 a 70	punti 2
da 81 a 90	da 71 a 80	punti 3
da 91 a 95	da 81 a 85	punti 4
da 96 a 100	da 86 a 90	punti 5
da 101 a 105	da 91 a 95	punti 6
da 106 a 110	da 96 a 100	punti 7
110 e lode	110 e lode	punti 8

Titoli di servizio max punti 12 così assegnati:

Esperienze professionali lavorative nell'ambito delle politiche sociali degli Enti locali, delle ASL e del Terzo Settore, punteggio max 8 punti da attribuirsi come segue:

- Attività documentate di lavoro dipendente o convenzionato, o a tempo determinato, svolte per Pubbliche Amministrazioni, inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,20 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg.
- Attività svolte presso i soggetti di cui al punto 5 art. 1 Legge 8 novembre 2000 n. 328, inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,10 per ogni mese o frazione sup. ai 15 gg.

Titoli di specializzazione, formazione e vari, punteggio max 2 punti da attribuirsi come segue:

- Corsi di formazione con esami finali inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,10 per ognuno per un massimo di 0,80 punti,
- Corsi di formazione universitari con esame finale inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,20 per ognuno per un massimo di 0,80 punti,
- Idoneità per concorsi nella P.A. di pari contenuto punti 0,40 per massimo 1 idoneità.

Conoscenza approfondita del territorio max 2 punti:

- se le attività svolte per Pubbliche Amministrazioni, inerenti l'incarico da ricoprire, sono state effettuate per conto dei Comuni costituenti l'Ambito B3, punti 0,20 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg.
- se le attività svolte presso i soggetti di cui al punto 5 art. 1 Legge 8 novembre 2000 n. 328, inerenti l'incarico da ricoprire, sono state effettuate sul territorio dell'Ambito B3 punti 0,05 per ogni mese o frazione sup. ai 15 gg.

I periodi relativi alle esperienze professionali verranno valutati una sola volta se realizzati nello stesso periodo.

B – COLLOQUIO. Punti max 20

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 20 punti. Esso s'intende superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 13/20.

Saranno oggetto di colloquio le seguenti materie, sulla base della specificità delle singole figure professionali:

PROFILO	ARGOMENTI
n. 1 Istruttore amministrativo con funzioni amministrativo/contabili	- Contenuti e aree di intervento L.328/00 e L.R. N.

<p>CODICE 01</p>	<p>11/07 <i>“Legge sulla dignità e cittadinanza sociale”</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> - L.R. n. 15/2012 <i>“Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza”</i>; - Regolamento di attuazione della L.R. n. 11 e s.m.i.; - Legislazione degli Enti Locali; - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.; - Normativa sulla privacy (Regolamento UE 679/2016 e Testo Unico sulla tutela della riservatezza dei dati personali); - Elementi di contabilità dello Stato e degli Enti Locali; - Elementi di Diritto Amministrativo; - Normativa in materia di trasparenza; - Norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione.
<p>n. 1 esperto di programmazione socio-sanitaria CODICE 02</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contenuti e aree di intervento L.328/00 e L.R. N. 11/07 <i>“Legge sulla dignità e cittadinanza sociale”</i>; - L.R. n. 15/2012 <i>“Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza”</i>; - Regolamento di attuazione della L.R. n. 11 e s.m.i.; - Contenuti del III Piano Sociale Regionale; - Elementi di legislazione sociale; - Lea, Liveas e Lep; - Strumenti di rilevazione dei bisogni socio-sanitari e normativa di riferimento; - Normativa sulla privacy (Regolamento UE 679/2016 e Testo Unico sulla tutela della riservatezza dei dati personali); - Nozioni di diritto amministrativo. - Normativa in materia di trasparenza; - Norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione.

<p>n. 1 esperto programmazione fondi europei CODICE 03</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contenuti e aree di intervento L.328/00 e L.R. N. 11/07 <i>“Legge sulla dignità e cittadinanza sociale”</i>; - L.R. n. 15/2012 <i>“Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza”</i>; - Regolamento di attuazione della L.R. n. 11 e s.m.i.; - Contenuti del III Piano Sociale Regionale; - Elementi di legislazione sociale; - Progettazione partecipata; - Fondi strutturali per le politiche sociali: modalità di gestione ed attività di rendicontazione; - Normativa sulla privacy (Regolamento UE 679/2016 e Testo Unico sulla tutela della riservatezza dei dati personali); - Nozioni di diritto amministrativo; - Normativa in materia di trasparenza; - Norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione e anticorruzione.
<p>n. 1 referente per la comunicazione e il monitoraggio CODICE 04</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contenuti e Aree di intervento L.328/00 e L.R. N. 11/07 <i>“Legge sulla dignità e cittadinanza sociale”</i>; - L.R. n. 15/2012 <i>“Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza”</i>; - Regolamento di attuazione della L.R. n. 11 e s.m.i.; - Contenuti del III Piano Sociale Regionale; - La valutazione ed il monitoraggio dei servizi/interventi programmati nel Piano Sociale di Zona; - La rilevazione della qualità dei servizi socio-assistenziali erogati; - Il Sistema Informativo Sociale e il Bilancio sociale; - Normativa sulla privacy (Regolamento UE 679/2016 e Testo Unico sulla tutela della riservatezza dei dati personali); - Nozioni di diritto amministrativo;

	<ul style="list-style-type: none"> - Normative in materia di trasparenza; - Norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione.
<p>n. 1 Istruttore tecnico per la progettazione sociale CODICE 05</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione sociale: le fasi e la metodologia di lavoro; - Progettazione partecipata; - Fonti di finanziamento necessari al rafforzamento della coesione economica e sociale; - Contenuti e Aree di intervento L.328/00 e L.R. N. 11/2007 <i>“Legge sulla dignità e cittadinanza sociale”</i>; - L.R. n. 15/2012 <i>“Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza”</i>; - Regolamento di attuazione della L.R. n. 11 e s.m.i. - Contenuti del III Piano Sociale Regionale; - Elementi di legislazione sociale; - Nozioni di diritto amministrativo; - Normativa sulla privacy (Regolamento UE 679/2016 e Testo Unico sulla tutela della riservatezza dei dati personali); - Normativa in materia di trasparenza; - Norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione.

Art. 8 - Diario e sede della prova orale

I colloqui si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Montesarchio, secondo il seguente calendario:

- **mercoledì 12 dicembre 2018 ore 9:00 – Codici 01 e 02;**
- **giovedì 13 dicembre 2018 ore 9:00 – Codici 03, 04 e 05.**

Qualora si rendesse necessario modificare il calendario, la data e l'ora saranno rese note ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.montesarchio.bn.it. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati costituendo tale forma di pubblicità notifica ai partecipanti alla selezione ad ogni effetto di legge.

Al colloquio saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda nel rispetto del termine di presentazione, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute.

La mancata presentazione al colloquio, ancorché dipendente da forza maggiore o caso fortuito, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 - Graduatorie

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice predisporrà, per ciascuna figura professionale, la graduatoria dei candidati idonei, formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito. Rimetterà, quindi, gli atti e la graduatoria al Responsabile del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali – Politiche Sociali che provvederà, con propria determinazione, ad approvare la graduatoria e a proclamare i vincitori.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La pubblicazione al sito e all'albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 127/97, come modificato dall'articolo 2, comma 9 della legge 191/98.

In caso di rinuncia si procederà a scorrimento di graduatoria. La stessa avrà validità triennale.

Art. 10 – Conferimento, decorrenze e durata dell'incarico

I vincitori della selezione dovranno far pervenire al Comune di Montesarchio – Servizio personale, tutta la documentazione, in originale o copia autenticata, attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autocertificazione presentata.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati, il concorrente vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

Il Comune di Montesarchio, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli dichiarati, procederà alla stipula dei relativi contratti a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici.

La data di inizio e di termine dell'incarico sarà stabilita nei contratti che si andranno a stipulare.

Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito B3, attualmente ubicato c/o Comune di Montesarchio, via Fontanelle snc.

Art. 11 - Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente con le modalità ivi previste.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa sulla privacy, s'informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Montesarchio.

Art. 13 - Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

Per quanto non stabilito nella presente selezione, si fa rinvio alla normativa applicabile in materia, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante "*norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi,*

dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” ed alla Legge 10-04-1991, n. 125, recante “azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”.

Il Comune di Montesarchio si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

I contratti che saranno sottoscritti con i vincitori del concorso, recheranno la clausola risolutiva espressa qualora dovessero intervenire modifiche alla disciplina nazionale, regionale o di ambito in materia di politiche sociali tali da determinare nuove e diverse modalità gestionali ed organizzative.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento è il Dott. Gaetano Cecere.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali-Politiche Sociali del Comune di Montesarchio dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 - telefono 0824 892262.

Del presente bando sarà data pubblicità mediante pubblicazione all’Albo Pretorio on line del Comune di Montesarchio (BN), e nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*, sottosezione *“bandi di concorso”*.

Montesarchio, 20 novembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ENTRATE
TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - POLITICHE SOCIALI
dott. Gaetano Cecere

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93*

**DOMANDA DI AMMISSIONE
ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO
SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO,
NECESSARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO B3.**

**COMUNE DI MONTESARCHIO
Al Responsabile del Settore Entrate Tributarie
e Patrimoniali-Politiche Sociali
Piazza San Francesco n.1
82016 Montesarchio (BN)**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all' "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 5 unità di personale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, necessarie per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito B3", indetto da codesto Ente e pubblicato all'Albo Pretorio *on line* il _____ per il conferimento dell'incarico relativo alla figura professionale di: _____, codice selezione _____.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____ alla Via/Piazza _____ C.F. _____;
- b) di essere (*segnare con una x le caselle che interessano*)
- in possesso della cittadinanza italiana;
 - in possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) di possedere idoneità fisica all'impegno di cui trattasi (*è fatta salva la tutela per portatori di handicap - legge n. 104/92*);
- g) di non avere un'età inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- h) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- i) di non avere in atto un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione (*in caso contrario va indicato il tipo di lavoro e l'amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, dichiarando la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni. In tal caso l'Amministrazione si riserva di verificare la compatibilità dello stesso con il contratto di lavoro da stipulare*);
- j) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 4 del bando;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
- l) che il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:
_____.

Dichiara, altresì:

- di aver preso conoscenza dell'avviso pubblico e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute;
- autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa sulla privacy, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

Alla presente domanda si allegano:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 8, prodotta ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, da cui si evincano in modo chiaro, completo e dettagliato tutte le informazioni utili a valutare i titoli di servizio, le esperienze maturate e le attitudini al posto da ricoprire. In calce al curriculum va riportata la dichiarazione di presa d'atto che, ai sensi della normativa sulla privacy (Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs.196/03), i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Luogo e data

Firma