



**AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI AI SERVIZI
DI ASILO NIDO E MICRO-NIDO
PRESENTI SUI COMUNI AFFERENTI ALL'AMBITO B3**

Viste:

- la programmazione degli interventi da realizzare con le risorse di cui alla L.R. Campania n. 3 del 20/01/2017, art. 10, comma 1 *“Concorso alle spese di gestione, funzionamento e manutenzione degli asilo nido delle amministrazioni comunali della Regione Campania”*, approvata con deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 1 del 14/02/2019;
- la scheda di programmazione del *Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione* (Fondo SIEI) – riparto anno 2018, approvata con deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 2 del 14/02/2019;

In esecuzione della determinazione n. 29 del 15/03/2019;

SI RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni ai servizi alla prima infanzia, di seguito elencati, rivolti a bambini di età compresa da zero a tre anni, finalizzati al sostegno dei genitori e/o delle famiglie, residenti nei Comuni dell'Ambito B3, che necessitano dell'inserimento dei propri figli in asilo nido o micro-nido:

- **asilo nido “Cucciolo”** ubicato a Montesarchio, Via Eduardo De Filippo (località Pontecani) per n. 25 posti;
- **micro-nido “Pisolo”** ubicato a Bucciano, Via Gavetelle snc per n. 15 posti;
- **micro-nido “Mammolo”** ubicato a Moiano, Via Della Valle snc per n. 15 posti.

L'avvio delle attività nelle strutture sopra indicate è previsto a far data dal 02 maggio 2019 e fino al 22/12/2019.

Le strutture assicureranno le attività dal lunedì al venerdì per n. 8 ore giornaliere ed il sabato per n. 4 ore al giorno.

Art. 1

Requisiti di accesso

Requisito essenziale ai fini dell'iscrizione all'asilo nido/micro-nido è la residenza in uno dei Comuni dell'Ambito B3. Possono presentare domanda di iscrizione anche i non residenti. Queste saranno accolte a condizione che siano soddisfatte le domande dei residenti.

I bambini residenti nei Comuni presso cui sono ubicate le strutture hanno diritto di precedenza all'ammissione al servizio rispetto ai non residenti.

Eventuali domande presentate oltre la scadenza fissata dal bando per le iscrizioni ai servizi predetti, potranno essere accolte solo in caso di posti disponibili e verranno valutate secondo l'ordine di presentazione, dopo aver soddisfatto le domande pervenute entro il termine, con precedenza rispetto ai non residenti nei Comuni in cui sono ubicate le strutture.

Art. 2

Compartecipazione al costo dei servizi

L'asilo nido/micronido è un servizio a domanda individuale gestito in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di servizi a domanda individuale.

Le famiglie, così come previsto dal "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento di asili nidi e micro-nidi accreditati presenti sul territorio dell'Ambito B3", approvato con deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 7 del 28/02/2019, partecipano al costo del servizio mediante il pagamento di una tariffa mensile così determinata:

Retta mensile € 732,00 - Tariffe deliberate dalla Regione Campania (DGRC n. 372 del 07/08/2015)

FASCE ISEE	Percentuale sul costo della retta mensile	Compartecipazione
Da 0 a € 10.000,00	esente	€ 0,00
Da € 10.001 a € 15.000,00	5%	€ 36,60
Da € 15.000,01 a € 20.000,00	10%	€ 73,20
Da € 20.000,01 a € 25.000,00	15%	€ 109,80
Da € 25.000,01 a € 30.000,00	20%	€ 146,40
> € 30.001,00	25%	€ 183,00

La mancata produzione della dichiarazione ISEE comporta l'assegnazione della tariffa corrispondente alla fascia contributiva più elevata, fermo restando la diversificazione della tariffa prevista in funzione dell'orario di fruizione del servizio.

L'Ufficio di Piano provvederà a comunicare alle famiglie, per il tramite del Responsabile/Coordinatore del servizio designato dal soggetto gestore del nido/micronido, l'importo mensile dovuto, che dovrà essere versato al Comune capofila Montesarchio tramite bollettino di c/c postale entro il giorno 5 del mese successivo a quello di frequenza.

Le famiglie dovranno consegnare all'Ufficio di Piano copia della ricevuta di versamento effettuata onde consentire i necessari riscontri contabili.

Nei servizi socio-educativi trovano accesso a pieno diritto i bambini *diversamente abili* il cui stato dovrà essere dichiarato compatibile con le attività ed i servizi offerti dalle strutture in questione con apposita certificazione medico sanitaria.

Per l'inserimento dei bambini *diversamente abili* si applicano le disposizioni di cui all'art. 4 del precitato Regolamento.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande, da redigere utilizzando l'apposito format allegato (Allegato 1), dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle 17:30;
- a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it specificando nell'oggetto "Domanda di iscrizione al nido/micronido anno 2019".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- attestazione ISEE per prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni (ai sensi del DPCM n. 159/2013);

- dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione del tipo di lavoro svolto e della sede lavorativa con l'indicazione, inoltre, dell'orario di lavoro giornaliero svolto. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dal datore di lavoro o da un suo delegato;
- eventuali certificati medici attestanti lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92;
- eventuale copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini per i genitori separati, a tutela loro e dei minori;
- informativa privacy (Allegato 2).

Il termine di decorrenza per la presentazione delle domande di accesso ai servizi sopra indicati, è fissato a far data **dal 15/03/2019 e fino alle ore 12:00 del giorno 15/04/2019.**

In osservanza delle nuove disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al Codice Civile in tema di filiazione, la sottoscrizione del modulo di domanda di iscrizione, in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, deve essere condivisa da entrambi i genitori così come previsto dagli articoli 316 e 337 ter.

Saranno prese in considerazione le iscrizioni sottoscritte da un solo genitore solo nella casistica prevista dall'articolo 337 quater in materia di affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

All'atto dell'avvenuta comunicazione di ammissione al servizio, dovranno essere presentati il certificato di avvenuta vaccinazione del minore ed un certificato rilasciato dal Pediatra attestante l'assenza di malattie infettive.

Nell'istanza di accesso il richiedente autocertifica tutte le condizioni che contribuiscono alla determinazione del punteggio per la formazione della graduatoria, che verrà stilata secondo i criteri riportati all'art. 8 del Regolamento d'Ambito.

Art. 4

Graduatoria e punteggi

L'ordine di ammissione dei bambini viene stabilito attraverso la compilazione di una graduatoria annuale. Hanno la priorità i bambini *diversamente abili* o dichiarati invalidi almeno al 70% con certificazione rilasciata dai competenti servizi ASL.

Al fine dell'attribuzione del punteggio si tiene conto dei seguenti criteri:

- * Coppia coniugata o convivente di cui:
 - entrambi lavoratori - punti 6
 - uno solo lavoratore - punti 3
 - entrambi studenti - punti 6
 - entrambi disoccupati - punti 2
- * Famiglia monogenitoriale di cui:
 - genitore lavoratore - punti 6
 - genitore non lavoratore - punti 3
- * Numero dei figli componenti il nucleo familiare:
 - figlio di età fino a 3 anni (escluso il minore per cui si presenta la domanda) - punti 1
 - figlio da 3 (più 1 giorno) a 9 anni - punti 0,5
- * Presenza nel nucleo familiare di persone diversamente abili o invalidi almeno al 70% - punti 2
- * Gravosità dell'orario di lavoro (orario lungo e distanza del luogo di lavoro) - punti 4

SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO	Attribuzione punti
--	--------------------

Come da indicatore ISEE secondo i seguenti scaglioni:	
• da 0 ad Euro 6.000,00	1,5
• da Euro 6.000,01 ad Euro 10.000,00	1
• da Euro 10.000,01 ad Euro 20.000,00	0,5
• oltre Euro 20.000,00	0

Ai fini della formulazione della graduatoria, l'Ufficio di Piano dell'Ambito B3 potrà richiedere l'integrazione di documenti idonei ad attestare le dichiarazioni prodotte.

A parità di punteggio, la precedenza sarà data a coloro che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- a) genitori entrambi occupati in attività lavorativa;
- b) casi segnalati, con documentazione, dei servizi sociali e sanitari.

Ai bambini che permangono in lista d'ammissione saranno assegnati i posti che a qualunque titolo si renderanno disponibili nel corso dell'anno.

L'assenza di documentazione allegata alla domanda comporterà la mancata attribuzione del punteggio e non potrà essere sanata successivamente alla scadenza del termine fissato.

Art. 5

Istruttoria delle domande

La graduatoria degli aventi diritto sarà formulata dall'Ufficio di Piano, distintamente per ciascun servizio, tenuto conto delle prescrizioni di cui al Regolamento d'Ambito.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo pretorio del Comune capofila Montesarchio e sul sito web dell'Ambito B3; i soggetti che hanno presentato le domande potranno inoltrare ricorsi scritti al Comune capofila dell'Ambito B3, da presentare entro il termine di 15 giorni dall'affissione all'Albo Pretorio del Comune capofila.

In assenza di ricorsi le graduatorie pubblicate diventeranno definitive.

Art. 6

Controlli

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 445/2000, l'Ambito B3, per il tramite dell'Ufficio di Piano, effettuerà i controlli su un campione di almeno il 5% delle domande ammesse al contributo, volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000. L'erogazione del beneficio ai soggetti rientranti nel campione è subordinata alla conclusione dei controlli.

Nell'espletamento dei controlli, l'Ufficio di Piano può richiedere idonea documentazione che dimostri la veridicità dei dati dichiarati. Nel caso in cui non venga esibita tale documentazione, il richiedente perde il diritto al beneficio.

L'Ambito, per il tramite dell'Ufficio di Piano, potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti.

Art. 7

Privacy

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i, esclusivamente per le finalità attinenti l’attuazione del presente intervento.

Art. 8

Informazioni e pubblicità

Tutte le informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'Ufficio di Piano dell'Ambito B3 ai seguenti recapiti:

- tel. 0824 892266/67/68;
- pec: capofilaambitob3@pec.cstsannio.it
- e-mail: udpmontesarchio@virgilio.it

Il presente avviso ed i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito istituzionale del Comune capofila Montesarchio www.comune.montesarchio.bn.it nella sezione *Amministrazione trasparente*, oltre che sul sito web dell'Ambito B3 (www.udp-ambitob3.it) nell'apposita pagina web dedicata all'avviso.

Montesarchio, 15 marzo 2019

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
dott.ssa Marilena Coletta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93*